

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” w Jeleniej Górze
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

1. stanowisko pracy: **Kierownik Działu Terapeutyczno - Opiekuńczego,**
2. wymiar etatu : **pełen etat,**
3. rodzaj umowy: **umowa o pracę na okres próbny, docelowo umowa o pracę na czas nieokreślony,**
4. miejsce wykonywania pracy: **Dom Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień”,
Dział Terapeutyczno-Opiekuńczy,**
5. ilość wolnych stanowisk : **1**
6. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
 - a) wykształcenie wyższe, najlepiej o kierunku praca socjalna, pedagogika lub politologia w zakresie polityki społecznej. Mile widziana specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
 - b) znajomość przepisów prawa o pomocy społecznej,
 - c) znajomość specyfiki pracy w jednostce pomocy społecznej i problematyki opieki nad osobami starszymi,
 - d) obywatelstwo polskie,
 - e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - f) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
 - h) pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok pracy w pomocy społecznej,
 - i) doświadczenie min. 1 rok (w ostatnich 3 latach) na stanowisku kierowniczym,
7. **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**
 - a) mile widziane dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje związane z opieką nad osobami starszymi i przewlekłe somatycznie chorymi,
 - b) mile widziane studia podyplomowe: organizacja i zarządzanie jednostkami pomocy społecznej, gerontopedagogika,
 - c) umiejętność pracy w zespole,
 - d) biegła znajomość obsługi komputera (znajomość pakietu MS Office) oraz obsługi urządzeń biurowych,
 - e) dobra organizacja pracy własnej oraz pracy podległego zespołu,
 - f) odporność na stres, odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, systematyczność, rzetelność, kreatywność, umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, umiejętność pracy pod presją czasu, wysoka kultura osobista.
8. **Zadania wykonywane na stanowisku:**
 - a) organizowanie, planowanie, koordynowanie i kontrolowanie pracy personelu oraz inicjowanie zmian mających na celu poprawę jakości usług świadczonych przez Dom,
 - b) dokonywanie okresowej oceny podległych pracowników,

- c) nadzór nad opracowywaniem rozkładu zajęć podległego personelu i nad jego przestrzeganiem, udział w opracowywaniu planów urlopów, ustalanie zastępstw na okres nieobecności, nadzór, prowadzenie oraz rozliczanie ewidencji czasu pracy podległych pracowników,
- d) opracowywanie projektów instrukcji, wyjaśnień i procedur dotyczących realizacji zadań terapeutyczno - opiekuńczych,
- e) zapewnienie właściwego zakresu usług, zgodnego ze standardami określonymi dla typu domu, w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańca Domu z uwzględnieniem w szczególności wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopnia ich fizycznej i psychicznej sprawności – Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2018 poz. 734 z późn.zm.),
- f) nadzór nad realizacją wydatków oraz usług dotyczących zadań z zakresu działania podległej komórki organizacyjnej,
- g) nadzór nad majątkiem przekazanym do użytkowania podległej komórce organizacyjnej.

9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej "Pogodna Jesień" w Jeleniej Górze w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

10. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy),
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku Kierownika Działu Terapeutycznego - Opiekuńczego,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) potwierdzenie zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym (w załączeniu).

11. Informacja o warunkach pracy na proponowanym stanowisku:

- 1) umowa o pracę zawarta na okres próbny, docelowo na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) praca częściowo przy komputerze o charakterze administracyjno - biurowym,
- 3) miejsce pracy znajduje się w budynku DPS „Pogodna Jesień”, ul. Leśna 3, 58-560 Jelenia Góra
- 4) przewidywany termin zatrudnienia: maj 2024 r.

12. Miejsce złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"Nabór na stanowisko: Kierownik Działu Terapeutyczno - Opiekuńczego"
osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” w Jeleniej Górze
ul. Leśna 3, pokój nr 3, w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać pocztą na adres:
Dom Pomocy Społecznej "Pogodna Jesień", ul. Leśna 3, 58-560 Jelenia Góra.

Termin składania dokumentów upływa w dniu **09.05.2024 r., godz. 10:00** (decyduje data wpływu).

Oferty, które wpłyną do DPS niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.
Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.
Odrzucone oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Renata Chmielewska
Dyrektor DPS „Pogodna Jesień”
w Jeleniej Górze

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej „POGODNA JESIEŃ”
w Jeleniej Górze
Renata Chmielewska

Jelenia Góra, 29.04.2024 r.